

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

1. Функциональные обязанности руководителя ШСМ:

- формирует состав *ШСМ*;
- осуществлять общее руководство деятельности *ШСМ*;
- проектировать работу *ШСМ*;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами *ШСМ* мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу *ШСМ*, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСМ:

- ✓ изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- ✓ определяют тип программы примирения;
- ✓ проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- ✓ проводят итоговую примирительную встречу;
- ✓ информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ✓ ведут записи об итогах встреч;
- ✓ осуществляют рекламу *ШСМ*.